

Số: 4414 /SYT-VP

Gia Lai, ngày 24 tháng 11 năm 2025

V/v Hướng dẫn triển khai các
khóa học trên nền tảng “Bình
dân học vụ số”

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Thực hiện Công văn số 5402/UBND-KGVX ngày 22/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Công văn số 4019/CAT-PC06 ngày 14/11/2025 của Công an tỉnh về việc triển khai các khóa học trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Triển khai học tập các khóa học đã tích hợp sẵn

- Quán triệt, yêu cầu 100% công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị tham gia các khóa học mở đại trà đã tích hợp trên nền tảng “Bình dân học vụ số” tại địa chỉ: <http://binhdanhocvuso.gov.vn>.

- *Nội dung tập trung*: Các khóa học, bồi dưỡng nhận thức về chuyển đổi số, an ninh an toàn thông tin, kỹ năng ứng dụng AI, triển khai chính quyền 02 cấp,...

- *Thời hạn hoàn thành*: Hoàn thành trước ngày 30/11/2025.

- *Báo cáo kết quả*: Các đơn vị tổng hợp Danh sách người học (gồm: Họ tên, Số định danh cá nhân, số điện thoại, địa chỉ mail, đơn vị công tác) và khóa học đã tham gia, gửi về Sở Y tế trước ngày 10/12/2025 để Sở tổng hợp, gửi Công an tỉnh và UBND tỉnh đúng thời gian quy định.

2. Triển khai các khóa học theo lĩnh vực và yêu cầu thực tế

Các đơn vị có nhu cầu đào tạo chuyên sâu theo lĩnh vực y tế hoặc yêu cầu thực tế, chủ động thực hiện theo các bước sau để đề xuất tích hợp khóa học lên nền tảng:

- *Bước 1*: Rà soát nhu cầu và đề xuất nội dung

Rà soát nhu cầu, đối tượng cần đào tạo, tập huấn và chủ động đề xuất nội dung khóa học cần triển khai.

- *Bước 2*: Biên soạn học liệu điện tử và đề xuất thông tin

+ Biên soạn các học liệu điện tử (đa dạng: văn bản, hình ảnh, âm thanh, video, bài trình chiếu) đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, dễ áp dụng.

+ Học liệu gồm: file tài liệu chung (PDF/Word), video bài giảng, và ngân hàng câu hỏi; cung cấp mẫu chứng chỉ (nếu có).

+ Đề xuất đối tượng tham gia và thời gian triển khai (thời gian bắt đầu và kết thúc).

- *Bước 3*: Kiểm tra, đánh giá nội dung

Phối hợp các đơn vị có liên quan kiểm tra, đánh giá nội dung các học liệu điện tử.

- *Bước 4:* Chuyển giao thông tin về Sở Y tế

+ Chuyển giao học liệu điện tử và thông tin đối tượng tham gia, thời gian triển khai các khóa học về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để Sở phối hợp với Công an tỉnh (qua Phòng PC06) và C06 - Bộ Công an (đơn vị quản trị nền tảng) triển khai tích hợp.

+ Đối với các khóa học riêng cho từng đối tượng (công chức, viên chức,...), cần cung cấp thêm danh sách để theo dõi tiến độ và đánh giá kết quả.

- *Bước 5:* Triển khai khóa học

Triển khai khóa học sau khi được tích hợp trên nền tảng (thực hiện đăng nhập, tham gia học tập như tài liệu hướng dẫn tại Mục 1).

3. Thông tin hỗ trợ

Các đơn vị vui lòng nghiên cứu kỹ tài liệu hướng dẫn kèm theo (*được gửi kèm theo Công văn 4019/CAT-PC06*).

Quá trình triển khai phát sinh khó khăn, vướng mắc, vui lòng phản hồi về Công an tỉnh (qua Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Đ/c Trần Tiến Thiệu, SĐT: 0931.335557) để được hỗ trợ, hướng dẫn.

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, VP Sở;
- Lưu: VT, VP.



Lê Quang Hùng