

Số: 2782/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 27 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Y tế giải quyết 02 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội; 03 thủ tục hành chính và 08 nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực Dược phẩm thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định 147/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định 162/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người;

Căn cứ Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 214/TTr-SYT ngày 17 tháng 11 năm 2025 về việc xem xét ủy quyền cho Giám đốc Sở Y tế giải quyết 02 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội và Tờ trình số 205/TTr-SYT ngày 13 tháng 11 năm 2025 về việc xem xét ủy quyền cho Giám đốc Sở Y tế giải quyết 03 thủ tục hành chính và 08 nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực Dược phẩm thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho Giám đốc Sở Y tế giải quyết 02 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội; 03 thủ tục hành chính và 08 nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực Dược phẩm thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh (cụ thể tại Phụ lục kèm theo Quyết định này).

Thời hạn ủy quyền:

- Đối với 02 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội: kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành đến hết ngày 28 tháng 02 năm 2027.

- Đối với 03 thủ tục hành chính và 08 nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực Dược phẩm: 01 (một) năm, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 2. Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm:

1. Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này theo quy định hiện hành của Nhà nước và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Ủy ban nhân dân tỉnh đối với việc thực hiện nội dung được ủy quyền.

2. Định kỳ 6 tháng hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền. Trong quá trình thực hiện, phát sinh khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết.

3. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, công khai thủ tục hành chính, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội; 03 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Dược phẩm được ủy quyền và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

4. Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh, chấm dứt nội dung ủy quyền trong trường hợp quy định của pháp luật có thay đổi đối với nội dung ủy quyền tại Điều 1 Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 05 tháng 12 năm 2025.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Ntran*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Y tế;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Cục Quản lý Dược;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Các cơ sở kinh doanh thuốc;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, V6, PVHCC. *xl*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**KT. CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH***Nguyễn Thị Thanh Lịch*

Phụ lục
DANH MỤC ỦY QUYỀN CHO GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ GIẢI QUYẾT
02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG
TỆ NẠN XÃ HỘI; 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ 08 NHIỆM VỤ
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC TRONG LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM
THUỘC THẨM QUYỀN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày / 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI; DƯỢC PHẨM

STT	Tên thủ tục hành chính	Mã số TTHC
I	Lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội	
1	Cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân	1.014010.H21
2	Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân	1.014011.H21
II	Lĩnh vực Dược phẩm	
1	Cho phép nhập khẩu thuốc, nguyên liệu làm thuốc có hạn dùng còn lại tại thời điểm thông quan ngắn hơn quy định	1.014078.H21
2	Cấp phép nhập khẩu thuốc thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân nhập cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân nhập cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người nhập cảnh	1.014090.H21
3	Cấp phép xuất khẩu thuốc phải kiểm soát đặc biệt thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân xuất cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân xuất cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người xuất cảnh và không phải là nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt	1.014105.H21
	Tổng cộng: 05 TTHC	

II. CÁC NHIỆM VỤ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM:

STT	Tên nhiệm vụ quản lý nhà nước
1	Chỉ định cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhượng lại thuốc phải kiểm soát đặc biệt để bảo đảm đủ thuốc cho người bệnh
2	Thực hiện chế độ báo cáo thuốc phải kiểm soát đặc biệt: Tiếp nhận các báo cáo

STT	Tên nhiệm vụ quản lý nhà nước
	về thuốc phải kiểm soát đặc biệt của các cơ sở kinh doanh, sử dụng thuốc phải kiểm soát đặc biệt trên toàn tỉnh; Báo cáo việc quản lý, sử dụng thuốc tại địa phương về Bộ Y tế theo quy định.
3	Thẩm quyền tiếp nhận thông báo và chứng kiến việc hủy thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc
4	Tiếp nhận giấy tờ thông quan nhập khẩu thuốc, nguyên liệu làm thuốc có giấy đăng ký lưu hành tại Việt Nam, nguyên liệu làm thuốc thuộc danh mục dược chất, tá dược, vỏ nang, bán thành phẩm thuốc, bán thành phẩm dược liệu theo hồ sơ đăng ký thuốc đã có giấy đăng ký lưu hành thuốc tại Việt Nam của cơ sở kinh doanh dược, tổ chức, cá nhân cần nộp khi thông quan xuất khẩu, nhập khẩu thuốc, nguyên liệu làm thuốc
5	Tiếp nhận thông báo về lô thuốc nhập khẩu của cơ sở nhập khẩu
6	Tiếp nhận kết quả kiểm nghiệm xác định chất lượng thuốc trước khi lưu hành trong trường hợp kết quả kiểm nghiệm không đạt yêu cầu của cơ sở nhập khẩu
7	Trách nhiệm thu hồi nguyên liệu làm thuốc: a) Thông báo cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn về thông tin thu hồi nguyên liệu làm thuốc; b) Kiểm tra, giám sát việc tổ chức và thực hiện thu hồi nguyên liệu làm thuốc trên địa bàn, xử lý đơn vị vi phạm trên địa bàn; c) Báo cáo về Bộ Y tế về các trường hợp phát hiện cơ sở sản xuất, kinh doanh không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ việc thu hồi nguyên liệu làm thuốc.
8	- Tiếp nhận văn bản thông báo về thời gian và địa điểm kèm theo bản sao giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc đã được duyệt của cơ sở đã được cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc trước khi tiến hành quảng cáo thuốc thông qua phương tiện tổ chức hội thảo, hội nghị, sự kiện 03 ngày làm việc. - Tiếp nhận thông báo của cơ sở trong trường hợp có thay đổi về địa điểm, thời gian tổ chức quảng cáo thuốc đã được xác nhận trước khi tiến hành quảng cáo thuốc ít nhất 01 ngày làm việc.