

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 517 /SYT-KHTC
V/v thực hiện chế độ tiền
thưởng theo quy định tại Nghị
định số 73/2024/NĐ-CP ngày
30/6/2024 của Chính phủ

Gia Lai, ngày 23 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Bệnh viện Y dược cổ truyền và Phục hồi chức năng Pleiku

Sở Y tế nhận được Công văn số 60/YDCTPLE-TCHC ngày 20/01/2026 của Bệnh viện Y dược cổ truyền và Phục hồi chức năng Pleiku về việc báo cáo và xin ý kiến chế độ chi trả tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ các văn bản quy định hiện hành và Công văn số 42/BNV-VP ngày 06/01/2026 của Bộ Nội vụ (gửi kèm theo), Sở Y tế có ý kiến hướng dẫn cụ thể như sau:

Tại khoản 1, khoản 2 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định:

“1. Thực hiện chế độ tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

2. Chế độ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP được dùng để thưởng đột xuất theo thành tích công tác và thưởng định kỳ hằng năm theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc của từng người hưởng lương trong cơ quan, đơn vị. Người đứng đầu đơn vị lực lượng vũ trang theo quy định của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an; người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý hoặc được phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm xây dựng Quy chế cụ thể để thực hiện chế độ tiền thưởng áp dụng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị; gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý, kiểm tra và thực hiện công khai trong cơ quan, đơn vị”.

Từ căn cứ nêu trên, việc thực hiện chế độ tiền thưởng được thực hiện theo 02 hình thức:

- Hình thức 1: Thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất: đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

- Hình thức 2: Thưởng định kỳ trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm: đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Đối với hình thức 2 chỉ thực hiện mỗi năm một lần vào cuối năm (*sau khi cơ quan, đơn vị đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cuối năm*). Các mức thưởng do cơ quan, đơn vị quy định trong Quy chế tiền thưởng của đơn vị.

Theo Công văn số 42/BNV-VP ngày 06/01/2026 của Bộ Nội vụ, nêu: *Chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ dùng để: Thưởng đột xuất theo thành tích công tác và thưởng định kỳ hằng năm theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc của từng người hưởng lương trong cơ quan, đơn vị theo Quy chế tiền thưởng của cơ quan, đơn vị. Theo đó, thực hiện chế độ tiền thưởng định kỳ hằng năm đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (trong đó có cả trách nhiệm chi trả tiền thưởng định kỳ); không áp dụng đối với người đã nghỉ hưu, nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc (không thực hiện đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc) và cả trường hợp đã chuyển công tác sang cơ quan, đơn vị khác.*

Do vậy, việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong năm nếu có luân chuyển, điều động, chuyển chuyên từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác thì cuối năm có trong danh sách trả lương và được đánh giá, xếp loại tại cơ quan, đơn vị nào thì được xét, nhận tiền thưởng tại cơ quan, đơn vị đó. Trường hợp cuối năm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không có trong danh sách đánh giá, xếp loại hằng năm và không có trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị thì không thực hiện tiền thưởng (*nghỉ hưu, thôi việc...*).

Trên đây là ý kiến của Sở Y tế đối với nội dung về thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ. Đề nghị Bệnh viện Y dược cổ truyền và Phục hồi chức năng Pleiku nghiên cứu, tổ chức thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý đầy đủ, kịp thời, đúng quy định của pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP Sở, KHTC.



Lê Quang Hùng