

Số: 16 /KH-SYT

Gia Lai, ngày 23 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;
chuẩn tiếp cận pháp luật của Sở Y tế năm 2026

Thực hiện Quyết định số 251/QĐ-UBND ngày 17/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2026, Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân.

b) Tăng cường công tác quản lý nhà nước về PBGDPL; đổi mới hình thức thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL, chuẩn tiếp cận pháp luật, đáp ứng nhu cầu tìm hiểu pháp luật, xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC-NLĐ) và nhân dân.

2. Yêu cầu

a) Bám sát chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp, bảo đảm sự kết nối, lồng ghép các hoạt động PBGDPL.

b) Đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL góp phần chuyển tải thông tin pháp luật một cách nhanh chóng, đầy đủ, tạo thuận lợi cho CBCCVC-NLĐ và người dân khai thác, sử dụng.

c) Việc triển khai thực hiện đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, hiệu quả, chú trọng hướng mạnh về cơ sở.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Về nội dung

Ngoài các nội dung được quy định tại Điều 10 Luật PBGDPL, cần tập trung PBGDPL liên quan đến các vấn đề về Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt

Nam; các luật, pháp lệnh, văn bản pháp luật mới được thông qua; pháp luật về lĩnh vực y tế; chuẩn tiếp cận pháp luật; các quy định của pháp luật liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; dịch bệnh, thiên tai; chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển thanh niên; pháp luật về trợ giúp pháp lý, phòng, chống bạo lực gia đình, bạo lực trên cơ sở giới; các vấn đề gắn với nhiệm vụ trọng tâm của ngành y tế trong năm 2026; các vấn đề dư luận quan tâm hoặc cần định hướng dư luận trong quá trình tổ chức thi hành các VBQPPL; các điều ước quốc tế, Hiệp định Thương mại tự do Việt Nam đã tham gia ký kết có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; những nội dung khác theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên và tình hình thực tế.

2. Về hình thức

Bám sát các hình thức PBGDPL được quy định tại Điều 11 Luật PBGDPL, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác triệt để các ứng dụng, phần mềm có tính năng trực tuyến, tương tác, mạng xã hội... để PBGDPL; thông tin, truyền thông PBGDPL trên các phương tiện thông tin đại chúng; đối thoại, giải đáp vướng mắc, bất cập từ thực tiễn thi hành pháp luật; chủ động, linh hoạt áp dụng các cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Công tác truyền thông, chuyển đổi số, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nâng cao năng lực, trình độ cho đội ngũ những người thực hiện công tác PBGDPL, chuẩn tiếp cận pháp luật

a) Đẩy mạnh truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng thông qua các chuyên trang, chuyên mục, tin/bài, sản phẩm truyền thông trên báo, đài, Cổng/Trang thông tin điện tử...

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

b) Thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL, chuẩn tiếp cận pháp luật đáp ứng yêu cầu của tình hình mới. Duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (*thông qua các hình thức như đăng tải tài liệu PBGDPL chuyên đề dưới dạng file điện tử, tuyên truyền các cuộc thi tìm hiểu pháp luật...*)

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

c) Xây dựng tài liệu điện tử; tập huấn theo hình thức trực tuyến mở đại chúng (MOOC); giải đáp pháp luật qua thư điện tử; nghiên cứu, từng bước ứng dụng các công cụ hỗ trợ (trong đó có công cụ AI) để tra cứu thông tin, phù hợp điều kiện thực tế và nguồn lực.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

1.2. Tự kiểm tra, kiểm tra việc triển khai, thực hiện

a) Đối với hoạt động tự kiểm tra

- Các đơn vị trực thuộc Sở chủ động thực hiện tự kiểm tra công tác PBGDPL tại đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

b) Đối với hoạt động kiểm tra

Sở Y tế tổ chức kiểm tra công tác PBGDPL đối với các đơn vị trực thuộc.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2026.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2026.

Về nội dung: Theo định hướng nội dung tại Kế hoạch của UBND tỉnh. Kịp thời thông tin, phản ánh, lan tỏa, tôn vinh gương sáng trong xây dựng, thi hành pháp luật, góp phần củng cố niềm tin, tạo đồng thuận trong toàn xã hội.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026.

b) Tiếp tục rà soát, củng cố, kiện toàn về tổ chức và hoạt động của đội ngũ báo cáo viên pháp luật. Thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình và kết quả thực hiện PBGDPL của báo cáo viên pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

c) Thực hiện truyền thông dự thảo chính sách, dự thảo VBQPPL theo tinh thần Nghị quyết số 66-NQ/TW, các Luật, Nghị quyết, VBQPPL được ban hành trong năm 2025, 2026 và các vấn đề dư luận quan tâm hoặc cần định hướng dư luận.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

d) Xây dựng, phát hiện và nhân rộng các mô hình điển hình về PBGDPL hoạt động hiệu quả theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

đ) Huy động thực hiện chính sách xã hội hóa công tác PBGDPL theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch Tài chính.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, làm đầu mối tham mưu giúp lãnh đạo Sở hướng dẫn, triển khai, theo dõi, kiểm tra, việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo các vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở, căn cứ vào Kế hoạch này tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai các hoạt động PBGDPL thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở Y tế, bảo đảm quyền thông tin pháp luật của nhân dân, định kỳ xây dựng báo cáo gửi cấp có thẩm quyền.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế

- Căn cứ vào Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng Sở hướng dẫn, triển khai các hoạt động PBGDPL thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở Y tế, bảo đảm quyền thông tin pháp luật của nhân dân.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Căn cứ Kế hoạch này, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, xây dựng Kế hoạch thực hiện phù hợp với điều kiện và tình hình thực tiễn

của đơn vị mình để triển khai, thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Định kỳ **6 tháng (trước ngày 01/6/2026)** và **01 năm (trước ngày 01/11/2026)** hoặc **đột xuất** theo yêu cầu, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chuẩn tiếp cận pháp luật của Sở Y tế năm 2026, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Văn phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lý Minh Thái