

UBND TỈNH GIA LAI  
**SỞ Y TẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4092 /SYT-TCCB

Gia Lai, ngày 02 tháng 6 năm 2026

V/v thực hiện nâng bậc lương  
trước thời hạn đối với công  
chức, viên chức và người lao  
động do lập thành tích xuất sắc  
trong thực hiện nhiệm vụ  
đợt 1 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chức năng, Văn phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Ngày 15/01/2026, Sở Y tế đã có Công văn số 336/SYT-TCCB về việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Để triển khai thực hiện công tác nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ bảo đảm tính công khai, dân chủ, công bằng, khách quan, đúng quy định; góp phần động viên, khích lệ phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị; Sở Y tế yêu cầu các phòng chức năng, Văn phòng Sở và các đơn vị triển khai thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đợt 1 năm 2026 như sau:

**1. Chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Thực hiện theo Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND và quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND và Công văn số 336/SYT-TCCB của Sở Y tế.

**2. Thủ tục, hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn (số lượng 02 bộ):**

- Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của Thủ trưởng đơn vị. Nội dung nêu rõ điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh, đánh giá các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định. Những trường hợp đã nâng bậc lương trước thời hạn trước đây, đơn vị phải điền giải vào cột ghi chú năm đã nâng bậc lương trước thời hạn.

- Biên bản họp Hội đồng xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của đơn vị;

- Danh sách công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu*);

- Các minh chứng về kết quả xếp loại công tác, khen thưởng, thành tích đối với từng trường hợp trong thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh.

- Bản chứng thực bản sao điện tử Quyết định bổ nhiệm ngạch/ chức danh nghề nghiệp;

- Bản chứng thực bản sao điện tử quyết định lương gần nhất của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn 01 lần, đề nghị gửi kèm bản quyết định nâng bậc lương trước thời hạn;

- Bản báo cáo tóm tắt thành tích của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn kèm theo các quyết định, danh hiệu được khen thưởng;

- Quy chế xét nâng bậc lương của đơn vị (nếu có).

- Các văn bản giấy tờ liên quan khác (nếu có).

### 3. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị hoàn thành việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đợt 1 năm 2026, gửi hồ sơ về Sở Y tế **trước ngày 15 tháng 6 năm 2026**.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Ksor Hiền**

