

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4198 /SYT-KHTC
V/v triển khai thực hiện Nghị định
số 192/2026/NĐ-CP ngày 30/5/2026
của Chính phủ quy định một số chế
độ phụ cấp đặc thù trong lĩnh vực y
tế; hỗ trợ hàng tháng đối với nhân
viên y tế thôn, tổ dân phố và
cô đỡ thôn, bản

Gia Lai, ngày 04 tháng 06 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Nghị định số 192/2026/NĐ-CP ngày 30/5/2026 của Chính phủ quy định một số chế độ phụ cấp đặc thù trong lĩnh vực y tế; hỗ trợ hàng tháng đối với nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản (*sau đây gọi là Nghị định số 192/2026/NĐ-CP*);

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 7310/UBND-KGVX ngày 02/6/2026 về việc tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 192/2026/NĐ-CP ngày 30/5/2026 của Chính phủ.

Sở Y tế đề nghị UBND các xã, phường và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị định số 192/2026/NĐ-CP

UBND các xã, phường và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị định số 192/2026/NĐ-CP đến các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn và cá nhân có liên quan để nghiên cứu, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung theo đúng quy định.

Nghị định số 192/2026/NĐ-CP có hiệu lực thi hành từ ngày 15/7/2026, gồm 02 nhóm chế độ sau:

1. Chế độ phụ cấp đặc thù trong lĩnh vực y tế:

- Các chế độ phụ cấp đặc thù trong lĩnh vực y tế quy định tại Chương II Nghị định số 192/2026/NĐ-CP, gồm: phụ cấp trực; phụ cấp phẫu thuật, thủ thuật; phụ cấp chống dịch.

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát đối tượng, điều kiện hưởng, thời gian hưởng, mức hưởng và nguồn kinh phí chi trả đối với từng chế độ nêu trên; tổ chức thực hiện chi trả theo đúng quy định của Nghị định số 192/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

- Việc chi trả phụ cấp trực, phụ cấp phẫu thuật, thủ thuật và phụ cấp chống dịch phải căn cứ nhiệm vụ thực tế phát sinh, hồ sơ chuyên môn, bảng phân công nhiệm vụ, thời gian tham gia, danh sách người được hưởng và chứng từ hợp pháp theo quy định; không thực hiện chi trả khi chưa đủ căn cứ xác định đối tượng, điều kiện hưởng, mức hưởng và nguồn kinh phí chi trả.

2. Chế độ hỗ trợ hằng tháng đối với nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản:

- Chế độ hỗ trợ hằng tháng đối với nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản được quy định tại Chương III Nghị định số 192/2026/NĐ-CP.

- UBND các xã, phường có trách nhiệm rà soát, quản lý, tổng hợp danh sách nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản trên địa bàn; xác định số lượng, địa bàn phụ trách, tình trạng hoạt động, điều kiện hưởng hỗ trợ hằng tháng và nhu cầu kinh phí thực hiện theo quy định.

- Sở Y tế sẽ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Nội vụ, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quy định cụ thể số lượng và mức hỗ trợ hằng tháng đối với nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Nghị định số 192/2026/NĐ-CP.

II. Một số nội dung lưu ý về nguyên tắc và trách nhiệm chi trả

1. Đối với chế độ phụ cấp trực:

- Các cơ quan, đơn vị rà soát đối tượng, điều kiện hưởng, thời gian hưởng, mức hưởng chế độ phụ cấp trực và tổ chức chi trả theo quy định tại Nghị định số 192/2026/NĐ-CP.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập được phân loại tự chủ tài chính Nhóm 1, Nhóm 2 theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập: người đứng đầu đơn vị căn cứ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị để quyết định mức chi phụ cấp trực bằng hoặc cao hơn mức quy định tại Nghị định số 192/2026/NĐ-CP và phải quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập được phân loại tự chủ tài chính Nhóm 3, Nhóm 4 theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập: người đứng đầu đơn vị thực hiện chi phụ cấp trực bằng mức quy định tại Nghị định số 192/2026/NĐ-CP.

- Việc chi trả phụ cấp trực phải căn cứ lịch trực, bảng phân công trực, thời gian trực thực tế, danh sách người được hưởng và chứng từ hợp pháp theo quy định.

2. Đối với chế độ phụ cấp phẫu thuật, thủ thuật:

- Các cơ quan, đơn vị rà soát đối tượng, điều kiện hưởng, phân loại phẫu thuật, thủ thuật, thành phần tham gia và mức hưởng phụ cấp phẫu thuật, thủ thuật để tổ chức chi trả theo quy định tại Nghị định số 192/2026/NĐ-CP.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập được phân loại tự chủ tài chính Nhóm 1, Nhóm 2 theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập: người đứng đầu đơn vị căn cứ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị để quyết định mức chi phụ cấp phẫu thuật, thủ thuật cao hơn hoặc bằng hoặc thấp hơn mức quy định tại Nghị định số 192/2026/NĐ-CP và phải quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập được phân loại tự chủ tài chính Nhóm 3, Nhóm 4 theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập: người đứng đầu đơn vị thực hiện chi phụ cấp phẫu thuật, thủ thuật tối đa bằng mức quy định tại Nghị định số 192/2026/NĐ-CP và phải quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Việc chi trả phụ cấp phẫu thuật, thủ thuật phải căn cứ hồ sơ chuyên môn, phân loại phẫu thuật, thủ thuật, thành phần tham gia, danh sách người được hưởng và chứng từ hợp pháp theo quy định.

3. Đối với chế độ phụ cấp chống dịch:

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ phòng, chống dịch được cấp có thẩm quyền giao đề ra soát đối tượng, thời gian tham gia, nội dung nhiệm vụ, mức hưởng và tổ chức chi trả phụ cấp chống dịch theo quy định tại Nghị định số 192/2026/NĐ-CP.

- Việc chi trả phụ cấp chống dịch phải căn cứ văn bản phân công, điều động hoặc giao nhiệm vụ; thời gian thực tế tham gia phòng, chống dịch; danh sách người được hưởng và chứng từ hợp pháp theo quy định.

4. Đối với chế độ hỗ trợ hằng tháng nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản:

- UBND các xã, phường chịu trách nhiệm rà soát, quản lý, tổng hợp danh sách nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản trên địa bàn; xác định số lượng, địa bàn phụ trách, tình trạng hoạt động, điều kiện hưởng hỗ trợ hằng tháng và nhu cầu kinh phí thực hiện.

- Việc chi trả chế độ hỗ trợ hằng tháng đối với nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản thực hiện sau khi cấp có thẩm quyền quy định cụ thể số lượng, mức hỗ trợ hằng tháng và bố trí kinh phí theo quy định. UBND các xã, phường chịu trách nhiệm chi trả đúng đối tượng, đúng mức hỗ trợ, đúng nguồn kinh phí và thực hiện thanh toán, quyết toán theo quy định.

III. Một số nội dung lưu ý về kinh phí thực hiện

1. Kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp trực, phụ cấp phẫu thuật, thủ thuật tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

a) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập được phân loại tự chủ tài chính Nhóm 1, Nhóm 2: đơn vị tự đảm bảo kinh phí từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp và nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị để chi trả. Trường hợp không đủ nguồn thu để chi trả thì đơn vị được sử dụng nguồn kinh phí cải cách tiền lương còn dư để chi trả.

b) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập được phân loại tự chủ tài chính Nhóm 3, Nhóm 4: đơn vị đảm bảo từ dự toán ngân sách nhà nước giao hằng năm, nguồn thu hoạt động sự nghiệp, nguồn thu khác (nếu có) của đơn vị để chi trả. Đối với năm 2026: đơn vị sử dụng nguồn kinh phí theo quy định nhưng vẫn không bảo đảm đủ nguồn để thực hiện chế độ phụ cấp theo quy định tại Nghị định Nghị định số 192/2026/NĐ-CP thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bổ sung nguồn kinh phí theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

2. Kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp chống dịch theo mức quy định tại Điều 5 Nghị định số 192/2026/NĐ-CP do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

3. Kinh phí thực hiện chế độ hỗ trợ hằng tháng đối với nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản do ngân sách địa phương đảm bảo theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị định số 192/2026/NĐ-CP; rà soát đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn được hưởng các chế độ phụ cấp đặc thù trong lĩnh vực y tế thuộc phạm vi quản lý; chủ động bố trí, sử dụng nguồn kinh phí để thực hiện chi trả theo đúng quy định.

- Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc về đối tượng, mức hưởng, nguồn kinh phí hoặc nội dung chưa rõ trong quá trình triển khai, các đơn vị tổng hợp, báo cáo về Sở Y tế để phối hợp với các cơ quan liên quan xem xét, hướng dẫn hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. UBND các xã, phường:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị định số 192/2026/NĐ-CP đến các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn và cá nhân có liên quan thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

- Phối hợp với Sở Y tế cung cấp số liệu liên quan khi có đề nghị, phục vụ công tác tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quy định cụ thể số lượng, mức hỗ trợ hằng tháng đối với nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Nghị định số 192/2026/NĐ-CP.

- Sau khi HĐND tỉnh quy định cụ thể số lượng và mức hỗ trợ hằng tháng đối với nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản, UBND các xã, phường thực hiện rà soát, lập danh sách nhân viên y tế thôn, tổ dân phố và cô đỡ thôn, bản trên địa bàn, tổng hợp nhu cầu kinh phí gửi về Sở Tài chính để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh theo quy định.

Sở Y tế đề nghị UBND các xã, phường và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Lê Quang Hùng