

Số 318/TTDP-TCHC
V/v triển khai tham gia Cuộc thi trực
tuyến tìm hiểu cải cách hành chính
năm 2026

Đak Pơ, ngày 14 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế Đak Pơ.

Thực hiện Công văn số **6243/SYT-VP ngày 11/8/2026** của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc triển khai Thể lệ Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính năm 2026 và Quyết định số **172/QĐ-BTC ngày 08/8/2026** của Ban Tổ chức Cuộc thi;

Trung tâm Y tế Đak Pơ yêu cầu Trưởng các khoa, phòng triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phổ biến, tuyên truyền Cuộc thi

Phổ biến đầy đủ Thể lệ Cuộc thi đến toàn thể viên chức, người lao động; tuyên truyền, vận động và tạo điều kiện để viên chức, người lao động tích cực tham gia Cuộc thi với chủ đề **“Hành chính phục vụ”**.

2. Tham gia Phần thi trắc nghiệm trực tuyến

- Thời gian: từ ngày **15/8/2026** đến hết ngày **31/8/2026**.
- Hình thức: thi trực tuyến trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Gia Lai tại **<https://gialai.gov.vn>** theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.
- Mỗi thí sinh đăng ký 01 tài khoản, cung cấp chính xác thông tin cá nhân và chỉ được dự thi 01 lần.
- Bài thi gồm 20 câu hỏi trắc nghiệm và 01 câu hỏi phụ; thời gian làm bài 15 phút.
- Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm đôn đốc, bảo đảm tỷ lệ viên chức tham gia đạt tối thiểu 80%, phấn đấu 100% viên chức đủ điều kiện tham gia.

3. Phần thi mô hình, giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính

Thời gian từ ngày **01/9/2026** đến ngày **30/9/2026**.

Khuyến khích các khoa, phòng nghiên cứu, đề xuất mô hình, giải pháp, sáng kiến có tính mới, hiệu quả trong cải cách hành chính, cải tiến quy trình công việc, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ, nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh và người dân.

Các khoa, phòng có nội dung đề xuất gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Trung tâm xem xét lựa chọn tham gia Cuộc thi.

4. Tổ chức thực hiện

Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm triển khai, theo dõi và đôn đốc viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia Cuộc thi đúng thời gian quy định.

Phòng Tổ chức - Hành chính làm đầu mối theo dõi, tổng hợp tỷ lệ tham gia của các khoa, phòng; kịp thời tham mưu Lãnh đạo Trung tâm đôn đốc và báo cáo Sở Y tế khi có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các khoa, phòng phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, xử lý.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Trưởng các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thị Anh Hòa